

...rechnenmitneuenLösungen.  
 ...rechnenmitIhrenWünschen.

## Merkblatt Reisekosten

= unter einer Geschäftsreise versteht der Gesetzgeber, dass Sie aus beruflichen Gründen außerhalb Ihrer Wohnung und Ihrer regelmäßigen Betriebsstätte aufhalten. Reisekosten sind Aufwendungen, die im Rahmen einer Dienstreise anfallen.

### Bestandteile der Reisekostenabrechnung:

Übernachungskosten:	Reisenebenkosten:	Fahrtkosten:	Verpflegungsmehraufwand:
Tatsächlich abzurechnende Kosten für Hotel/Herberge  Belegabrechnung bei Hotelübernachtung  Pauschalabrechnung bei privater Unterbringung 20,00 €/Nacht bei Inlandsreisen (gilt nicht für Übernachtungen in LKW/PKW)	Belegmäßiger Nachweis (Bsp: Telefon/Fax, Maut, Parkgebühren, Versicherungen etc.)  Nur ausschließlich beruflich entstandene Kosten stellen Reisekosten dar (Bsp: Bekleidung, Koffer etc.)	Aufwendungen für Hin- und Rückfahrt, Fahrten am Reiseziel & Zwischenheimfahrten  Belegabrechnung bei Benutzung eines Mietwagens oder öffentlichen Verkehrsmitteln  Pauschal 0,30 €/km bei Fahrt mit Privat-PKW	Pauschalberechnung (ab 8 Std. Aufenthalt)  Abhängig von Länge der Abwesenheit & dem Reiseziel (In- oder Ausland)  Kürzungen, wenn Sie Mahlzeiten von Ihrem Arbeitgeber gestellt bekommen

...rechnenmitneuenLösungen.  
 ...rechnenmitIhrenWünschen.

# Reisekostenabrechnung

vom

bis

Name

Datum	Reisebeginn/ -ende; Uhrzeit	Reiseanlaß und Reiseweg (besuchte Orte angeben, Ort der Übernachtung unterstreichen)		Std.	Verpflegung	Übernachtung (ohne Frühstück)	Fahrtkosten	Nebenkosten	Belege (numerieren)	Summe
geprüft		Zahlungsanweisung		gebucht					<b>Gesamtsumme</b>	
Abrechnung erstellt / Betrag erhalten									<b>Vorschuß</b> -	
Ort		Datum		Unterschrift					<b>Restbetrag</b> =	