

...rechnenmitneuenLösungen.

...rechnenmitIhrenWünschen.

## Merkblatt Bewirtungskosten

- kein Bewirtungsbeleg ohne Rechnung (nur eine korrekte Rechnung garantiert Ihnen die Absetzbarkeit)

Unterscheidung:



<b>Kleinbetragsrechnung (bis zu 250,00 € brutto)</b>	<b>Rechnung (über 250,00 € brutto)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Name &amp; Adresse des Restaurants</li><li>- Tag der Bewirtung</li><li>- Exakte Auflistung der verzehrten Gerichte &amp; Getränke</li><li>- Bruttopreise der einzelnen Gerichte &amp; Getränke</li><li>- Angewendeter Steuersatz</li><li>- Original Belege</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Name &amp; Adresse des Restaurants</li><li>- Ihren Namen &amp; Adresse</li><li>- Fortlaufende Rechnungsnummer</li><li>- Steuer- oder USt-Identifikationsnummer des Restaurants</li><li>- Tag der Bewirtung</li><li>- Exakte Auflistung der verzehrten Gerichte &amp; Getränke</li><li>- Netto- &amp; Bruttobetrag sowie USt-Betrag</li><li>- Angewendeter Steuersatz</li><li>- Kopie des Beleges</li></ul>

**Überprüfen Sie immer, ob der Gastwirt Ihnen eine korrekte Rechnung ausgestellt hat. Wenn die Angaben unvollständig sind, sollten Sie ihn darauf hinweisen. Bitten Sie den Wirt, die fehlenden oder falschen Einträge zu ergänzen bzw. zu korrigieren. So vermeiden Sie Ärger bei der Betriebsprüfung und können somit das Geschäftsessen problemlos absetzen.**

...rechnenmitneuenLösungen.  
...rechnenmitIhrenWünschen.

## Bewirtungsbeleg

(nach § 4 Abs. 5 Nr. 2 EstG)

<b>Tag der Bewirtung</b>	
--------------------------	--

<b>Ort der Bewirtung</b> (genauer Name & Adresse)	
--	--

<b>Bewirtende Person</b> (Gastgeber)	
---	--

<b>Bewirtete Personen</b>	

<b>Anlass der Bewirtung</b>	
-----------------------------	--

**Höhe der Aufwendungen gemäß beigefügter Rechnung:** \_\_\_\_\_ EUR (inkl. MwSt.)

**Trinkgeld:** \_\_\_\_\_ EUR

**Gesamtbetrag:** \_\_\_\_\_ EUR

<b>Ort, Datum:</b>	<b>Unterschrift des Bewirtenden:</b>